

## LINEE GUIDA PER RIMBORSO MISSIONI

I rimborsi per la partecipazione a Corsi, Congressi o Scuole, sono coperti con fondi che la Scuola riceve all'inizio di ogni esercizio contabile di UNIMI per cui il budget assegnato ad ogni allievo dipende dall'entità degli stessi.

Per ogni anno accademico viene assegnato un budget di 200 euro/annui ad ogni allievo.

L'allievo può decidere di utilizzare il budget in una sola missione oppure in due missioni con un massimale di 100 euro. Le attività rimborsabili nell'a.a. 2022/2023 vanno dal 01/11/2023 al 31/10/2024.

Il rimborso delle missioni è gestito interamente dalla segreteria della Scuola (ssfm@fisica.unimi.it, Zanzani Andrea tel.0250317740).

Prima di effettuare una missione (almeno 5 gg prima), dovete inviare richiesta di autorizzazione usando il fac-simile alla pagina web [https://ssfm.fisica.unimi.it/Struttura/Struttura\\_della\\_Scuola\\_e\\_regolamenti.html](https://ssfm.fisica.unimi.it/Struttura/Struttura_della_Scuola_e_regolamenti.html).

Una volta tornati dalla missione, dovete consegnare alla Segreteria della Scuola:

- Copia Attestato di partecipazione (se Corso, Scuola o Congresso).
- Biglietti di viaggio originali. In caso di biglietto elettronico la conferma via email con costo o il pdf del biglietto (per volo aereo anche le carte di imbarco).
- Ricevute originali di pagamento Hotel, fees, pasti. Le ricevute elettroniche possono essere inviate in file pdf mentre gli scontrini solo in originale cartaceo.
- Prospetto delle spese compilato (stessa pagina web del fac-simile).

L'uso del taxi va autorizzato in anticipo compilando un modulo di richiesta motivata, che si allega. Lo stesso per l'uso di mezzo proprio.